

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Общие положения, основные задачи и функции

ГБПОУРО «ТКМП»

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок выбора состава Совета родителей	4
3 Основные задачи Совета родителей	5
4 Компетенция Совета родителей	5
5 Порядок деятельности и принятия решений	6
6 Обязанности Совета родителей	7
7 Документирование и архивирование	7
8 Порядок внесения изменений	8
9 Контроль исполнения требований документа	8
10 Лист согласования	9
11 Лист регистрации изменений	10

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
О Совете родителей
Порядок стимулирования

Введено взамен П.СМК.6.1/02-2014

ПРИНЯТО

Советом по качеству ТКМП
Протокол № 8
«14» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТКМП»

В.В. Полиёв

«15» февраля 2018 г.

Дата введения 15 февраля 2018 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» (ГБПОУ РО «ТКМП») и разработано в соответствии со статьей Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей ГБПОУ РО «ТКМП» (далее - колледж) и разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в ГБПОУ РО «ТКМП».

2 Порядок выбора состава Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании, по представлению классных родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосовани-

ем. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании.

2.2. Численный состав Совета родителей определяется количеством групп в колледже:

2.3. Состав Совета родителей утверждается приказом директором колледжа.

2.4. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

2.5. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

2.6. Совет родителей на первом заседании:

2.6.1. избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

2.6.2. избирает из своего состава секретаря из числа членов Совета родителей.

3 Основные задачи Совета родителей

- защита прав и законных интересов обучающихся несовершеннолетних;
- участие в управлении образовательной организации;
- участие в принятии образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4 Компетенции Совета родителей

- 4.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- 4.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития колледжа;
- 4.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- 4.4. Внесение директору предложений в части развития воспитательной работы;
- 4.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок, в проведении Торжественного выпуска молодых специалистов.
- 4.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учебном заведении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- 4.7. Рассмотрение отчета о результатах самообследования колледжа;
- 4.8. Привлечение для осуществления деятельности колледжа дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 4.9. Определение общего вида одежды обучающихся (мнение Совета родителей учитывается):
 - при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
 - при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников.

5 Порядок деятельности и принятия решений

- 5.1 Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
- 5.2 Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, не реже одного раза в квартал.
- 5.3 Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.
- 5.4 Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

- 5.5 Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.
- 5.6 Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.7 Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.
- 5.8 Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники колледжа, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

6 Обязанности Совета родителей

Совет родителей регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7 Делопроизводство Совета родителей

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Срок хранения не более трех лет. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на избранного секретаря Совета родителей.

8 Документирование и архивирование

8.1 Подлинник актуализированного настоящего Положения хранится в архиве колледжа.

Протоколы хранятся в архиве ГБПОУ РО «ТКМП». Срок хранения протоколов – 3 года.

8.2 Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, установленном в ДП. СМК-4.2.3/01-2013 «Управление документацией».

9 Порядок внесения изменений

Внесение изменений в настоящее Положение проводится в соответствии с требованиями ДП.СМК-4.2.3/01-2013 «Управление документацией».

9 Контроль исполнения требований документа

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на представителя руководства по качеству ТКМП.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО

Заместителем директора
по УВР



Кривовид Г.Г.

«9» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам



Баташева А.А.

«12» февраля 2018 г.

Зам. директора по УР
представитель руково-
дства по качеству



Морозова О.Н.

«12» февраля 2018 г.

Председатель профсоюз-
ного комитета



Семененко С.И.

«12» февраля 2018 г.

союз

Ввод в действие с «15» февраля 2018 г.

Приказ № 9 о/д от «15» января 2018 г.

